# แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
# ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๓๐

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | - |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ |

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมปศุสัตว์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง/กลไกในการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการของกรมปศุสัตว์ มีความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับระบบงาน บทบาทภารกิจ และ โครงสร้างองค์การ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| ๓ | ศึกษา วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๔ | ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์การ รวมทั้งการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานในระดับกรมและระดับหน่วยงาน เพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติและการบรรลุเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๕ | ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการวัดผลการดำเนิน และติดตามประเมินผลรวมทั้งจัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบบริหารราชการ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงการพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมปศุสัตว์ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด | |
| ๖ | ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะองค์ความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบบริหารราชการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด | |
| ๗ | กำกับ ดูแลการจัดทำเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการประชุม การบรรยาย และการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้เอกสารและข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้องสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการดำเนินงานต่างๆได้ | |
| ๘ | ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ | |

**ข. ด้านการวางแผน**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | วางแผนการทำงานตามแผนงาน โครงการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมปศุสัตว์รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

**ค. ด้านการประสานงาน**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๒ | ชี้แจง ให้คำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน | |

**ง. ด้านการบริการ**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และบริการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ เพื่อให้บุคลากรในกรมปศุสัตว์ มีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไปในทิศทางเดียวกัน | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกกรม หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | |

**<u>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</u>**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ก.พ. กำหนด

**<u>ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน</u>**

<u>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในตำแหน่ง</u>

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

<u>ทักษะที่จำเป็นในตำแหน่ง</u>

๑. ทักษะการรู้คิด ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบตนเอง ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะภาวะผู้นำ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะดิจิทัล ระดับที่ต้องการ ๒

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงนโยบาย และยุทธศาสตร์ ระดับที่ต้องการ ๒

<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</u>

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๒

<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ ระดับที่ต้องการ ๒

**<u>ส่วนที่ ๖ การลงนาม</u>**

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายทวีสิฎฐ์ บุญญาภิบาล
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

**<u>หมายเหตุ</u>** ปรับปรุง ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘